

Offre de stage ou apprentissage en Contrôle de Gestion



L'entreprise :

Le Groupe Jacques BRIANT est une PME à culture familiale composée de deux filiales, chacune centrée sur un canal de distribution :

- la vente directe en jardinerie ;
- la vente à distance (VAD) via catalogue papier et e-commerce.

La société spécialisée dans la vente à distance de végétaux aux particuliers, emploie environ 35 personnes et expédie près de 400 000 colis par an. **Elle est le premier acteur de son secteur d'activité sur le marché français.**

Dans le cadre de son développement le groupe recherche aujourd'hui un(e) **stagiaire ou apprenti(e) en contrôle de gestion.**

Missions proposées :

Rattaché(e) au service administratif et financier du groupe, vous assisterez le Responsable Administratif et Financier sur l'ensemble des travaux de contrôle de gestion concernant sa holding et ses filiales, en contact direct avec les services métiers et l'informatique. Vos missions seront :

- Contribuer à la définition et à la mise en place de nouveaux indicateurs opérationnels et financiers,
- Contribuer à la fiabilisation de certains indicateurs opérationnels et financiers,
- Mettre à jour les différents indicateurs opérationnels et financiers,
- Construire les budgets et objectifs,
- Contribuer à la mesure d'enjeux des projets identifiés avec la direction des opérations et les responsables métiers,
- Contrôler les inventaires annuels des stocks,
- Réaliser des études comparatives et benchmarks,
- Réaliser divers travaux financiers et de gestion.

Le poste :

Lieu : Saint Sylvain d'Anjou (périphérie d'Angers - sur la RN 23). L'entreprise est desservie par les bus IRIGO.

Dates : A pouvoir de suite

Durée : contrat d'apprentissage en alternance sur 12 mois ou stage continu de 6 mois.

Rémunération : suivant convention de stage ou contrat d'apprentissage

Profil et compétences exigées :

De niveau bac +4/5 en Contrôle de Gestion (niveau Master 2), vous avez pu faire preuve d'une grande autonomie lors de vos précédentes expériences ou stages. Très organisé(e), vous êtes motivé(e) par les missions proposées et vous avez un goût prononcé pour le domaine du contrôle de gestion et de l'informatique.

Vos principaux atouts :

- ➔ Vous êtes rigoureux (se) et sérieux (se),
- ➔ Vous avez une très bonne maîtrise du pack office, notamment d'Excel, Visual Basic, des systèmes de gestion de bases de données (la connaissance de requêtes SQL serait un plus).
- ➔ Vous avez un bon relationnel.

Contact :

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation aux coordonnées suivantes et à l'attention de :

Laurent FRANCOIS, (service Ressources Humaines)

Par mail : service.rh@jacques-briant.fr (Avec en objet la référence : **CG-A20**)

Par courrier : Pépinières Jacques Briant - La Haie Joulain - 49480 SAINT-SYLVAIN-D'ANJOU