

**L'entreprise :**

Le Groupe Jacques BRIANT est une PME à culture familiale composée de deux filiales, chacune centrée sur un canal de distribution :

- la vente directe en jardinerie ;
- la vente à distance (VAD) via catalogue papier et e-commerce.

La société spécialisée dans la vente par correspondance de végétaux aux particuliers expédie près de 400 000 colis par an et est le deuxième acteur de son secteur d'activité sur le marché français.

**Missions principales :**

Vous serez directement rattaché(e) au Responsable Marketing pour :

- Gérer les Achats Marketing du Groupe : veille, appels d'offres, négociations... pour la fabrication/distribution des documents, le MediaPlanning (print + web), etc.
- Organiser, mettre en œuvre et suivre le bon déroulement des opérations Marketing (print + web) des Plans d'Actions Commerciales Fidélisation et Prospection du Groupe (VAD et Jardinerie).
- Planifier, coordonner, contrôler chaque étape du processus, de la production des documents commerciaux (print + web) jusqu'à leur distribution / diffusion chez le client destinataire final.
- Gérer les relations avec les prestataires (imprimeurs, routeurs, magazines de Presse et leurs Régies, agences web, routeurs d'e-mails, prestataires informatiques d'adresses, etc.), négocier et résoudre les litiges éventuels.
- Tenir à jour les tableaux de bord de reporting d'activité Marketing.
- Gérer les relations avec les partenaires Régie et mettre en œuvre les prestations de Listbroking commercialisées (en location pure et en location réciproque/échange) : comptages/extractions de fichiers, gestion du plan d'encartage dans nos colis, etc.

**Le poste :**

**Lieu :** Saint Sylvain d'Anjou (périphérie d'Angers - sur la RN 23 entre le Parc des Expositions et Pellouailles).

Quelques déplacements ponctuels sont à prévoir

**Dates :** Poste à pourvoir immédiatement

**Contrat :**  
C.D.I.

**Salaire :** selon expérience.

**Profil et compétences exigées :**

De niveau bac +2/3 ou plus, selon expérience, idéalement après une formation Achats / Ordonnancement / Logistique documentaire, vous avez une 1ère expérience professionnelle dans des fonctions de Suivi de Fabrication / Production / Achats / Logistique Marketing Direct, acquise de préférence en Vente à Distance.

Maîtrise du pack Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint) exigée ; la **maîtrise avancée d'Excel** (fonctions avancées de calculs, tableaux croisés dynamiques...) est notamment impérative.

Ce poste à **forte dominante opérationnelle** requiert un goût avancé pour le terrain et les contacts (multiples interlocuteurs internes et externes). Nous recherchons une personne **rigoureuse, organisée, réactive, rapide et efficace**, avec un fort savoir-faire de pilotage/coordination de prestataires pour de la planification/suivi de production. **Vous aimez négocier** et vous êtes **très à l'aise avec les chiffres**. Vous avez une **grande aisance relationnelle**, tout en restant ferme avec les prestataires lorsque cela est nécessaire.

**Contact :**

Merci d'adresser votre CV et Lettre de motivation aux coordonnées suivantes et à l'attention de :

**Laurent FRANCOIS, (service Ressources Humaines).**

**De préférence par mail : [service.rh@jacques-briant.fr](mailto:service.rh@jacques-briant.fr) (Avec en objet la référence : MKG A17)**

**Ou par courrier : Pépinières Jacques Briant - La Haie Joulain - 49480 SAINT-SYLVAIN-D'ANJOU**